



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

1 – INFORMAÇÕES BÁSICAS

Processo nº:

2 – DESCRIÇÃO DE NECESSIDADE

O presente estudo tem por finalidade tratar da necessidade de aquisição de materiais gráficos, especificamente fichas funcionais, para utilização no setor de Recursos Humanos. A realização de nova contratação torna-se necessária em razão da iminente indisponibilidade do estoque atual, que já não atende à demanda crescente decorrente das recentes contratações de servidores. Considerando que as fichas funcionais são amplamente utilizadas no dia a dia do setor, sua aquisição permitirá a continuidade e a efetiva execução das atividades administrativas, garantindo o registro, a organização e a atualização das informações funcionais dos servidores.

3 – ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante: Divisão de Recursos Humanos

Responsável: Gilberto da Costa Freitas

4 – DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DE CONTRATAÇÃO

Os requisitos de cada item da contratação estão descritos no Termo de Referência e referem-se aos seus aspectos legais, em conformidade com a nova Lei de Licitações. Além disso, visando a efetiva aplicação de critérios ambientais e socioambientais, observam-se as diretrizes quanto à inserção de requisitos de sustentabilidade nos editais de licitação promovidos pela Administração Pública, em atendimento ao artigo 5º e seus incisos da Instrução Normativa nº 1/2010 da SLTI/MPOG.

Assim, recomenda-se que o fabricante e/ou fornecedor das fichas funcionais atenda aos seguintes critérios de sustentabilidade ambiental:

- a) que as embalagens utilizadas sejam constituídas, preferencialmente, de material reciclado e/ou reciclável, de forma a reduzir o impacto ambiental;
- b) que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificações reconhecidas por órgãos competentes, sempre que aplicável, como forma de comprovar práticas sustentáveis no processo produtivo e de fornecimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

c) que as fichas funcionais sejam acondicionadas em embalagens adequadas, com o menor volume possível, que garantam proteção durante o transporte e o armazenamento, priorizando o uso de materiais recicláveis;

d) que os produtos fornecidos não contenham substâncias nocivas ao meio ambiente em sua composição, em conformidade com a legislação vigente.

5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Para fins de orçamentação e análise de vantajosidade da solução, foram priorizados os parâmetros previstos no inciso III (pesquisa publicada em mídia especializada, sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo) do art. 5º. da IN n° 73, de 2020, além de ter sido utilizado os preços registrados no último pregão. Também foi realizada análise crítica dos preços coletados, verificando a razoabilidade da aferição do preço médio.

6 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Aquisição de materiais gráficos, especificamente fichas funcionais, a serem utilizadas pela Divisão de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto.

A contratação justifica-se pela necessidade imediata de recomposição do estoque, considerando o aumento no número de servidores e a consequente demanda por fichas funcionais destinadas ao registro, organização e acompanhamento da vida funcional. Tais materiais são essenciais para garantir a continuidade das atividades administrativas do setor, assegurando o controle eficiente de informações relativas a férias, licenças, benefícios e demais ocorrências funcionais.

O material a ser adquirido enquadra-se como bem comum, por possuir padrões de desempenho e características usuais encontradas no mercado, sendo passível de aquisição por meio de dispensa de licitação em razão do valor, nos termos da legislação vigente.

7 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS

Os quantitativos estimados para esta aquisição, foram baseados no consumo dos últimos períodos, utilizando as informações do relatório de adjudicações dos itens licitados. Além disto cabe destacar que com a implantação do sistema de processo eletrônicos diversos itens foram reduzidos e que as unidades de medidas sofreram atualizações para melhor se adequar ao sistema de controle de estoque.

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.
01	Ficha funcional, na cor branca, impressa em cor preta, vincada e dobrada ao meio, no formato: papel Ap 60 180g/m² - 32,5 x 50,5 cm. Modelo em anexo.	UND	2500



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

8 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Considerando os orçamentos realizados e a metodologia de cálculo utilizada para obtenção do valor de referência unitário, foi verificado que o valor médio das fichas funcionais, conforme a plataforma Pannel de Preços do Governo Federal, é de R\$ 0,38 por unidade. Para a quantidade total de 2.500 fichas funcionais, o valor médio estimado da contratação é de R\$ 950,00 (novecentos e cinquenta reais), conforme demonstrado no Anexo I.

9 – PLANEJAMENTO DE COMPRA, PROVIDENCIAS A SEREM ADOTADAS E RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente aquisição está prevista no planejamento das atividades da Divisão de Almoxarifado e destina-se à reposição do estoque de fichas funcionais utilizadas pela Divisão de Recursos Humanos. A contratação encontra-se alinhada ao objetivo de garantir a estrutura adequada para a execução das atividades administrativas, estando vinculada aos valores institucionais de Qualidade em Serviços - atendendo com eficiência e eficácia às necessidades e expectativas dos servidores - e Compromisso - comprometendo-se com as diretrizes estratégicas e contribuindo para o alcance das metas institucionais.

Para a execução desta aquisição, não há necessidade de ajustes nas instalações do órgão nem de fornecimento de serviços adicionais, sendo suficiente a entrega dos itens conforme especificação. Pretende-se contratar as fichas funcionais com o melhor preço disponível no mercado, assegurando qualidade que atenda às necessidades da Administração e às exigências estabelecidas no Termo de Referência.

10 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Dada a natureza do objeto a ser adquirido, não se verificam impactos ambientais significativos, sendo necessário apenas que o fornecedor atenda aos critérios estabelecidos pelos órgãos fiscalizadores e às diretrizes de sustentabilidade ambiental já mencionadas no Estudo Técnico Preliminar. Além disso, ressalta-se a importância de que a Administração Pública adote práticas de consumo consciente, de modo a reduzir desperdícios e evitar utilização desnecessária das fichas funcionais.

11 – JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE

Diante da fundamentação exposta neste documento, esta equipe de planejamento declara viável a presente contratação. O Estudo Técnico Preliminar evidencia que a aquisição das fichas funcionais é necessária e tecnicamente viável, atendendo às demandas do setor de Recursos Humanos e dos demais setores da Prefeitura Municipal de São José do Vale do Rio Preto, mediante aprovação do Diretor Geral de Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

Os materiais a serem adquiridos enquadram-se como bens comuns, de acordo com a legislação vigente, e podem ser adquiridos por meio de dispensa de licitação em razão do valor, garantindo eficiência, economicidade e atendimento às necessidades da Administração. A contratação será organizada de forma a possibilitar a aquisição em lotes ou unidades conforme a demanda, estimulando o fornecimento adequado às necessidades do órgão.

São José do Vale do Rio Preto, 18 de setembro de 2025.

GILBERTO DA COSTA FREITAS
Chefe da Divisão de Recursos Humanos
Mat. 3281



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

ANEXO I – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

ITEM	MATERIAIS / ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT.	PREÇO MÉDIO	VALOR TOTAL
01	Ficha funcional, na cor branca, impressa em cor preta, vincada e dobrada ao meio, no formato: papel Ap 60 180g/m² - 32,5 x 50,5 cm. Modelo em anexo.	UND	2500	0,38	950,00
				TOTAL	R\$ 950,00

* Levantamento de preço realizado através da plataforma Paineis de Preços em 18/09/2025



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS



MINISTÉRIO DA
GESTÃO E DA INOVAÇÃO
EM SERVIÇOS PÚBLICOS



MÉDIA
R\$ 0,38

MEDIANA
R\$ 0,39

MENOR
R\$ 0,26

FILTROS APLICADOS

Descrição

FICHA PADRONIZADA, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 290 G/M2, COMPRIMENTO: 23 CM, LARGURA: 33 CM, PAUTA: PAUTADA FRENTE E VERSO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: COM IMPRESSÃO NA FRENTE E NO VERSO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: FICHA PARA MOVIMENTO DE PRONTUÁRIO, FICHA PADRONIZADA, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 100 MM, LARGURA: 150 MM, FICHA PADRONIZADA, MATERIAL: CELULOSE VEGETAL, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 290 MM, LARGURA: 210 MM, PAUTA: COM PAUTA, TIPO PAPEL: SULFITE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, FICHA DE PRATELEIRA, APLICAÇÃO: CONTROLE DE MATERIAL, FICHA PADRONIZADA, MATERIAL: CARTOLINA, GRAMATURA: 180 G/M2, COMPRIMENTO: 36 CM, LARGURA: 26 CM, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: 1/1 COR COM IMPRESSÃO FRENTE E VERSO, COR: BRANCA, APLICAÇÃO: FICHA PARA REGISTRO FUNCIONAL

Nome do Material (PDM)

FICHA PAUTADA, FICHA,
FICHA PADRONIZADA

Quantidade total de registros: 5

Registros apresentados: 1 a 5

Identificação da Compra	Número do Item	Modalidade	Código do CATMAT	Descrição do Item	Descrição Complementar	Unidade de Fornecimento	Quantidade Ofertada	Valor Unitário	Fornecedor	Órgão	UASG	Data da Compra
90040/2024	00146	Pregão	353017	FICHA PADRONIZADA		UNIDADE	750	R\$0,26	GRAFICA E EDITORA BRITO & SILVA LTDA	PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI	981083 - PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO SANTOS - PI	19/09/2024
90066/2024	00053	Pregão	447073	FICHA PADRONIZADA		UNIDADE	1.100	R\$0,32	CHAGAS & CARDOSO LTDA	PREFEITURA DE CHOPINZINHO - PR	987503 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CHOPINZINHO - PR	17/12/2024
90105/2024	00011	Pregão	248492	FICHA PADRONIZADA		UNIDADE	600	R\$0,39	TEIXEIRA IMPRESSAO DIGITAL E SOLUCOES GRAFICAS LTDA	PREFEITURA DE APUCARANA - PR	987425 - PREFEITURA MUNICIPAL DE APUCARANA/PR	12/05/2025
90012/2024	00002	Pregão	353017	FICHA PADRONIZADA		UNIDADE	1.100	R\$0,40	MICHELE TAIS MANN BERGMANN	COMANDO DO EXERCITO	160367 - 3 BATALHAO DE ENGENHARIA DE COMBATE/RS	05/06/2025